

经济管理学院 2024 年 5 月份重点工作安排

公 示

各部门：

现将各部门 2024 年 5 月份重点工作进行公示，请各部门加强协调配合，推动工作落实。

经济管理学院综合办公室

2024 年 5 月 6 日

经济管理学院 2024 年度_5_月重点工作任务清单

责任部门	序号	工作内容	完成时间	分管领导	责任人
教学	1	组织完成学校课程档案检查	5月31日	王芬	叶红、督导、系主任
	2	完成23版人才培养方案修订及课程大纲编写	5月10日	王芬	叶红、陈文俊、陈春艳、李晶、张羽
	3	完成期中教学检查、实验室安全检查，总结上报	5月18日	王芬	叶红、田玲、督导、陈文俊、陈春艳、李晶、张羽
	4	安排下学期教学任务	按学校要求时间节点	王芬	叶红、陈文俊、陈春艳、李晶、张羽
	5	录入毕业生成绩、完成毕业生毕业资格审查、学位资格审查	按学校要求时间节点	王芬	徐冉冉
	6	组织期中考试、重修考试、完成成绩上报	6月2日前	王芬	徐冉冉、陈文俊、陈春艳、李晶、张羽
	7	安排组织毕业论文答辩、评优、总结工作	5月31日前	王芬	叶红、徐冉冉、陈文俊、陈春艳、李晶、张羽
	8	组织商科大数据培训、教学设计讲座等教学沙龙活动		王芬	田玲
	9	组织学院青年教师教学竞赛活动		王芬	田玲、督导、系主任
	10	组织校级一流课程验收、数智课程申报	5月17日前	王芬	田玲、系主任
	11	组织新专业申报系列研讨活动		王芬	教学骨干
	12	拟定专业建设与改造年度工作计划	5月31日	王芬	叶红、陈文俊、陈春艳、李晶、张羽
学工	13	加强“五一”假期安全教育和假期安全管理。严格落实主题班会全覆盖、安全责任书告知书全覆盖；准确掌握学生外出、在校学生、学生返校等情况，按要求上报学生节后返校情况。		胡益丁	黄灵辉
	14	举行防诈骗知识竞赛活动		胡益丁	黄灵辉

	15	举行学生消防安全演练活动		胡益丁	黄灵辉、李焱明
	16	安排一站式学生社区活动活动 4-7 项		胡益丁	李焱明
	17	审核上报毕业生评优评模获奖汇总表及表彰名单		胡益丁	李玉凤、李焱明
	18	邀请用人单位进校招聘，5 月 23 日召开学院招聘会		胡益丁	李玉凤、李焱明
	19	开展学院领导、辅导员、班主任和教师深入毕业生走访活动		胡益丁	李玉凤、李焱明
	20	入党积极分子培训班开班及培训		胡益丁	占正丽
	21	选拔党员重点培养对象		胡益丁	占正丽
	22	开展心理健康教育月及 525 系列活动		胡益丁	占正丽
	23	申报本禹志愿服务队		胡益丁	李玉凤
科研	24	申报各类项目：（1）国家级和省级项目申报；（2）2024 年国家社科基金年度项目申报；（3）2024 年省社科基金一般项目（后期资助项目）申报。	5 月 16 日	李晓翠	黄大湖
	25	科研设备购置申报工作后续跟踪		李晓翠	卢君生、杨东升
学科	26	拟定工商管理学科年度建设任务	5 月 20 日	李晓翠	李晓翠、黄大湖
	27	开展学科调研，布局新硕士点申报		李晓翠	学科骨干
	28	优化工商管理学科方向和团队（含基地）		李晓翠	李晓翠，冯黎，张雅蕊，卢君生，柳亮
	29	举办学术沙龙活动 1-2 次		李晓翠	冯黎、张雅蕊
综合办	30	网站建设		陈勇	孙正新、肖伟伟